

## PROPUESTA DE CONSULTORÍA PARA CAMBIO DE DOMICILIO ENTIDAD CIVIL

### Trabajos:

- Cambio de Domicilio.
- Elaboración de Actas y documentos complementarios.
- Dictamen Profesional Precalificadorio.
- Presentaciones ante IGJ.

### Información necesaria para armado de documentos:

#### **Datos personales de los integrantes (Actuales):**

- Nombre completo.
- DNI.
- Domicilio.
- Fecha de Nacimiento/Edad.
- Estado Civil.
- Nacionalidad.
- Profesión.
- CUIT o CUIL.
- Roles Directivos.
- **Domicilio de la Organización** (nuevo y anterior)
- **Número de última foja ocupada en Libro de Actas; y si hubiere, número y fecha del último Acta. OPORTUNAMENTE SE SOLICITARÁ EL LIBRO DE ACTAS.**

#### **Plazos para el trabajo:**

Luego de obtener toda la información, **diez/doce días para la elaboración de los documentos.**

**45 días a 6/7 meses de acuerdo al tipo de trámite (Normal/Urgente)**

#### **Costos y detalles:**

- Gastos Fijos IGJ, certificaciones y fotocopias: \$40.000 (trámite normal)
- Certificaciones de Firmas: a determinar con Escribana de acuerdo a la cantidad de firmas.
- Honorarios: \$ 120.000.

**Profesional Responsable: Dr. Gustavo Curcio – Consultor Jurídico –**