

## PROPUESTA DE CONSULTORÍA PARA CONSTITUCIÓN DE MUTUAL

### Información necesaria para armado de documentos:

- **Nombre de la Mutual.** Lo ideal es que el mismo deberá ajustarse a los objetivos de la misma.
- Definición por escrito del **objeto social**: diferenciar fines (objetivos), de medios (actividades, acciones) La redacción puede hacerse de forma simple, y la función del profesional será adecuarlo a idioma jurídico específico.
- Determinación de los **Integrantes de la Asociación**. Deben ser al menos 10. Los mismos asumirán los siguientes roles mínimos:
  - 1) Presidente.
  - 2) Secretario.
  - 3) Tesorero.
  - 4) Vocal Suplente.
  - 5) Síndico Titular.
  - 6) Síndico Suplente.
- **Datos personales de los integrantes:**
  - Nombre completo.
  - DNI.
  - CUIT o CUIL
  - Domicilio.
  - Fecha de Nacimiento/Edad.
  - Estado Civil/Nacionalidad.
  - Profesión.
- **Domicilio** (debe estar dentro del radio de la Ciudad de Buenos Aires)
- **Teléfono Institucional**: puede ser uno de línea o celular.

### Documentos que deben constituirse:

- Estatuto.
- Acta Constitutiva.
- Nómina de Fundadores.

### Plazos:

De **6 a 8 meses**.

### Costos y detalles:

- Costos INAES, Fotocopias y otros (para todo el proceso): \$ 80.000.
- Gastos operativos y fotocopias: \$ 30.000.
- Depósito de Garantía: a determinar de acuerdo a la cantidad de asociados.
- Honorarios Abogado: \$ 350.000.

**Profesional Responsable:** Dr. Gustavo Curcio – Consultor Jurídico –

[consultora@asociativa.com.ar](mailto:consultora@asociativa.com.ar)

[www.asociativaweb.com.ar](http://www.asociativaweb.com.ar)

Uruguay 390 18ª C.A.B.A. - Tel (011)4373-0509