

**PROPUESTA DE CONSULTORÍA PARA
CONSTITUCIÓN DE MUTUAL**

Información necesaria para armado de documentos:

- **Nombre de la Mutual.** Lo ideal es que el mismo deberá ajustarse a los objetivos de la misma.
- Definición por escrito del **objeto social:** diferenciar fines (objetivos), de medios (actividades, acciones) La redacción puede hacerse de forma simple, y la función del profesional será adecuarlo a idioma jurídico específico.
- Determinación de los **Integrantes de la Asociación.** Deben ser al menos 10. Los mismos asumirán los siguientes roles mínimos:
 - 1) Presidente.
 - 2) Secretario.
 - 3) Tesorero.
 - 4) Vocal Suplente.
 - 5) Sindico Titular.
 - 6) Sindico Suplente.
- **Datos personales de los integrantes:**
 - Nombre completo.
 - DNI.
 - CUIT o CUIL
 - Domicilio.
 - Fecha de Nacimiento/Edad.
 - Estado Civil/Nacionalidad.
 - Profesión.
- **Domicilio** (debe estar dentro del radio de la Ciudad de Buenos Aires)
- **Teléfono Institucional:** puede ser uno de línea o celular.

Documentos que deben constituirse:

- Estatuto.
- Acta Constitutiva.
- Nómina de Fundadores.

Plazos

De **6 a 8 meses.**

Costos y detalles:

- ✓ Costos INAES, Fotocopias y otros (para todo el proceso): \$ 60.000.
- ✓ Gastos operativos y fotocopias: \$ 20.000.
- ✓ Depósito de Garantía: a determinar de acuerdo a la cantidad de asociados.
- ✓ Honorarios Abogado: \$ 280.000.

Profesional Responsable: Dr. Gustavo Curcio – Consultor Jurídico –

Consultora ASOCIATIVA - Espacio Común de Consultores Independientes

consultora@asociativaweb.com.ar

www.asociativaweb.com.ar

Tucumán 1516, 4to. A, CABA

011 4373-0509