

PROPUESTA DE CONSULTORÍA PARA CONSTITUCIÓN DE MUTUAL

Información necesaria para armado de documentos:

- **Nombre de la Mutual.** Lo ideal es que el mismo deberá ajustarse a los objetivos de la misma.
- Definición por escrito del **objeto social:** diferenciar fines (objetivos), de medios (actividades, acciones) La redacción puede hacerse de forma simple, y la función del profesional será adecuarlo a idioma jurídico específico.
- Determinación de los **Integrantes de la Asociación.** Deben ser al menos 10. Los mismos asumirán los siguientes roles mínimos:
 - 1) Presidente.
 - 2) Secretario.
 - 3) Tesorero.
 - 4) Vocal Suplente.
 - 5) Sindico Titular.
 - 6) Sindico Suplente.
- **Datos personales de los integrantes:**
 - Nombre completo.
 - DNI.
 - CUIT o CUIL
 - Domicilio.
 - Fecha de Nacimiento/Edad.
 - Estado Civil/Nacionalidad.
 - Profesión.
- **Domicilio** (debe estar dentro del radio de la Ciudad de Buenos Aires)
- **Teléfono Institucional:** puede ser uno de línea o celular.

Documentos que deben constituirse:

- Estatuto.
- Acta Constitutiva.
- Nómina de Fundadores.

Plazos

De **9 a 12 meses.**

Costos y detalles:

1. Costos INAES, Fotocopias y otros (para todo el proceso): \$ 8.000.
2. Gastos operativos y fotocopias: \$ 700.
3. Depósito de Garantía: a determinar de acuerdo a la cantidad de asociados.
4. Honorarios Abogado: \$ 18.000.

**Profesional Responsable: Dr. Gustavo Curcio – Consultor Jurídico
Tucumán 1516, 4to. A, CABA**

comunicacion@asociativaweb.com.ar

www.asociativaweb.com.ar

Uruguay 390 Piso 18 Dto. A C.A.B.A. - Tel (011)4373-0509

Horario de Atención: lunes a viernes 10/13hs. 14/18hs.