

PROPUESTA DE CONSULTORÍA PARA CONSTITUCIÓN DE COOPERATIVA

Información necesaria para armado de documentos:

- **Nombre de la Cooperativa.** Lo ideal es que el mismo deberá ajustarse a los objetivos de la misma.
- Definición por escrito del **objeto social**: diferenciar fines (objetivos), de medios (actividades, acciones) La redacción puede hacerse de forma simple, y la función del profesional será adecuarlo a idioma jurídico específico.
- Determinación de los **Integrantes de la Cooperativa**. Deben ser al menos 10.
- Habrá que cubrir con 6 de esos asociados los siguientes roles mínimos:
 - 1) Presidente.
 - 2) Secretario.
 - 3) Tesorero.
 - 4) Vocal Suplente.
 - 5) Síndico Titular.
 - 6) Síndico Suplente.
- **Datos personales de los integrantes:**
 - Nombre completo.
 - DNI.
 - Domicilio.
 - CUIT/CUIL.
 - Fecha de Nacimiento/Edad.
 - Estado Civil/Nacionalidad.
 - Profesión.
- **Domicilio** (debe estar dentro del radio de la Ciudad de Buenos Aires o la Provincia respectiva)
- **Teléfono Institucional**: puede ser uno de línea o celular.

Documentos que deben constituirse:

- Estatuto.
- Acta Constitutiva.
- Nómina de Fundadores.

Plazos

De **9 a 12 meses**.

Costos y detalles:

- ✓ Costos Fotocopias y otros (para todo el proceso): \$ 400.
- ✓ Gastos INAES: \$ 5.000.
- ✓ Depósito de Garantía: 5 % del salario mínimo, vital y móvil por la cantidad de asociados (aproximadamente 4.500 \$)
- ✓ Honorarios Abogado: \$ 15.000.

Profesional Responsable: Dr. Gustavo Curcio – Consultor Jurídico –

Consultora ASOCIATIVA - Espacio Común de Consultores Independientes

consultora@asociativaweb.com.ar

www.asociativaweb.com.ar

comunicacion@asociativaweb.com.ar

www.asociativaweb.com.ar

Uruguay 390 Piso 18 Dto. A C.A.B.A. - Tel (011)4373-0509

Horario de Atención: lunes a viernes 10/13hs. 14/18hs.