

PROPUESTA DE CONSULTORÍA PARA CONSTITUCIÓN DE MUTUAL

Información necesaria para armado de documentos:

- **Nombre de la Mutual.** Lo ideal es que el mismo deberá ajustarse a los objetivos de la misma.
- Definición por escrito del **objeto social**: diferenciar fines (objetivos), de medios (actividades, acciones) La redacción puede hacerse de forma simple, y la función del profesional será adecuarlo a idioma jurídico específico.
- Determinación de los **Integrantes de la Asociación**. Deben ser al menos 10. Los mismos asumirán los siguientes roles mínimos:
 - Presidente.
 - Secretario.
 - Tesorero.
 - Vocal Suplente.
 - Sindico Titular.
 - Sindico Suplente.
- **Datos personales de los integrantes:**
 1. Nombre completo.
 2. DNI.
 3. CUIT o CUIL
 4. Domicilio.
 5. Fecha de Nacimiento/Edad.
 6. Estado Civil/Nacionalidad.
 7. Profesión.
- **Domicilio** (debe estar dentro del radio de la Ciudad de Buenos Aires)
- **Teléfono Institucional**: puede ser uno de línea o celular.

Documentos que deben constituirse:

- Estatuto.
- Acta Constitutiva.
- Nómina de Fundadores.

Plazos

De **9 a 12 meses**.

Costos y detalles:

- I. Costos INAES, Fotocopias y otros (para todo el proceso): \$ 5.000.
- II. Gastos operativos y fotocopias: \$ 500.
- III. Depósito de Garantía: a determinar de acuerdo a la cantidad de asociados.
- IV. Honorarios Abogado: \$ 18.000.

Profesional Responsable: Dr. Gustavo Curcio – Consultor Jurídico

comunicacion@asociativaweb.com.ar

www.asociativaweb.com.ar

Uruguay 390 Piso 18 Dto. A C.A.B.A. - Tel (011)4373-0509

Horario de Atención: lunes a viernes 10/13hs. 14/18hs.