

PROPUESTA DE CONSULTORÍA PARA CONSTITUCIÓN DE CÁMARA

Información necesaria para armado de documentos:

- **Nombre de la Asociación.** El mismo deberá ajustarse a los objetivos de la misma.
- Definición por escrito del **objeto social:** diferenciar fines (objetivos), de medios (actividades, acciones) La redacción puede hacerse de forma simple, y la función del profesional será adecuarlo a idioma jurídico específico.
- Determinación de los **Integrantes de la Asociación.** Deben ser al menos 4 Asociados (Entidades primarias – Empresas - con Personería Jurídica; o comerciantes o industriales dedicados al rubro). Los mismos asumirán los siguientes roles mínimos:
 - 1) Presidente.
 - 2) Secretario.
 - 3) Tesorero.
 - 4) Revisor de Cuentas Titular.
- **Datos personales de los Representantes Legales de las Empresas (en principio sus Presidentes, Gerentes o Socio Mayoritario), o comerciante/industrial individual:**
 - Nombre completo.
 - DNI.
 - Domicilio.
 - Fecha de Nacimiento.
 - Edad.
 - Estado Civil.
 - Nacionalidad.
 - Profesión.
 - CUIT.
- **Domicilio de la Cámara**(debe estar dentro del radio de la Ciudad de Buenos Aires)
- **Teléfono Institucional:** puede ser uno de línea o celular.
- **Estatutos, Actas Constitutivas, y Resoluciones que le otorgan Matrícula** de cada una de las entidades que constituyen la **Cámara.**
- **Certificado de Vigencia si se tratara de una Entidad radicada en una jurisdicción diferente de la Ciudad de Buenos Aires.**
- **Certificado de cada Empresa que acredite que no ha caído en quiebra.**
- **Fotocopia de DNI de los Representantes Legales.**
- **Constancia de CUIT de cada Entidad.**

Documentos que deben constituirse

- Estatuto.
- Acta Constitutiva.
- Nómina de Fundadores.
- Dictamen Profesional Precalificadorio.

Plazos:

comunicacion@asociativaweb.com.ar

www.asociativaweb.com.ar

Uruguay 390 Piso 18 Dto. A C.A.B.A. - Tel (011)4373-0509

Horario de Atención: lunes a viernes 10/13hs. 14/18hs.

De 7 a 9 meses.

Costos y detalles:

- ✓ Deberá realizarse un depósito bancario de \$ 1036,3
- ✓ Costos IGJ (Formularios y Timbrados): \$ 950
- ✓ Costos de Dictámenes (Abogado): \$ 500
- ✓ Costos Fotocopias y otros (para todo el proceso): \$ 500
- ✓ Certificación de firmas/Escritura Pública: costo variable a definir de acuerdo a la cantidad de firmas y el Escribano interviniente.
- ✓ Honorarios Abogado: \$ 20.000.

Forma de Pago: a convenir, pudiendo ser en hasta 6 cuotas mensuales y consecutivas.

Profesional Responsable: Dr. Gustavo Curcio – Consultor Jurídico -

Consultora ASOCIATIVA - Espacio Común de Consultores Independientes

consultora@asociativaweb.com.ar

www.asociativaweb.com.ar

4373-0509

comunicacion@asociativaweb.com.ar

www.asociativaweb.com.ar

Uruguay 390 Piso 18 Dto. A C.A.B.A. - Tel (011)4373-0509

Horario de Atención: lunes a viernes 10/13hs. 14/18hs.